



## SUOMEN OMAISHOIDON VERKOSTO TOIMINTAPERIAATTEET

### 1. Verkoston kuvaus ja toiminta-ajatus

Suomen omaishoidon verkosto (Nätverket för Närståendevård i Finland, Organisations for Carers Network Finland) on omaishoidon kehittämistä ja omaishoitoperheiden aseman parantamisesta kiinnostuneiden järjestöjen, säätiöiden ja tutkimuslaitosten avoin verkosto, jonka toiminta-alueena on koko maa.

Verkoston tavoitteena on omaishoitoperheiden aseman parantaminen, omaishoidon kehittäminen sekä verkoston jäsenten välisen yhteistyön edistäminen. Yhteistyön avulla pyritään voimavarojen tarkoituksenmukaiseen ja tehokkaaseen käyttöön.

Verkosto on viestinnän ja vaikuttamisen kanava, joka tuo näkyväksi omaishoitoperheiden tilannetta, tarpeita ja moninaisuutta. Verkosto myös seuraa lainsäädäntötyötä ja ottaa siihen kantaa. Lisäksi verkosto tukee alueellisia ryhmiä yhteistyösuhteiden luomisessa.

Verkostoa hallinnoi ja koordinoi Omaishoitajaliitto ry, joka myös nimeää verkoston työntekijän.

Verkoston toiminta rahoitetaan pääasiallisesti avustuksilla.

### 2. Verkoston jäsenyys

Verkostoon voivat kuulua valtakunnalliset järjestöt, säätiöt ja tutkimuslaitokset sekä muut tahot, jotka hyväksyvät verkoston toimintaperiaatteet ja tavoitteet. Verkoston jäsenyyttä haetaan verkostolle osoitetulla vapaamuotoisella hakemuksella.

Verkoston työvaliokunta (kts. luku 5) käsittelee jäsenhakemukset viivytyksettä ja tiedottaa muille verkostojäsenille uusista jäsenistä. Liittymisen yhteydessä allekirjoitetaan kirjallinen yhteistyösopimus, jonka verkoston puolesta allekirjoittaa verkoston puheenjohtaja.

Verkoston jäsenmaksusta ja jäsenmaksutuottojen käytöstä päätetään vuosittain verkostokokouksessa toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Jäsenyhteisö, joka haluaa erota verkostosta, jättää asiasta kirjallisen ilmoituksen työvaliokunnalle. Eroamisvuoden jäsenmaksua ei palauteta.

### **3. Valtakunnalliset ja alueelliset yhteyshenkilöt**

Kukin jäsenyhteisö nimeää verkostoon edustajansa. Edustaja toimii yhteyshenkilönä verkoston ja jäsenyhteisön välillä ja vastaa verkoston asioiden edistämisestä ja tiedottamisesta omassa yhteisössään.

Verkosto tukee kooltaan, kokoonpanoltaan ja toiminnaltaan itsenäisiä alueellisia työryhmiä, joissa on nimetyt yhteyshenkilöt.

### **4. Verkoston päätöksenteko ja nimenkirjoitus**

Verkosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, joiden toimikausi on kaksi vuotta. Puheenjohtajuutta pyritään kierrättämään jäsenyhteisöissä.

Verkostokokouksissa jokaisella jäsenyhteisöllä on yksi ääni. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin ja tarvittaessa puheenjohtajan ääni ratkaisee.

Virallisissa asiakirjoissa verkoston nimenkirjoittajat ovat Omaishoitajaliiton toiminnanjohtaja ja/tai puheenjohtaja tai molemmat yhdessä. Mikäli kyseessä on verkoston yhteinen lausunto tai kannanotto, voi allekirjoittajana toimia verkoston puheenjohtaja.

Verkoston lausunnot ja kannanotot voidaan tehdä yhteisesti tai siten, että allekirjoittajina ovat ne jäsenyhteisöt, jotka ovat lausunnon tai kannanoton tekemiseen osallistuneet. Kaikki jäsenet voivat tehdä ehdotuksia. Lausuntoa tai kannanottoa varten pyydetään kaikilta jäseniltä kommentit, jotka verkoston työntekijä kokoaa. Lausunto tai kannanotto käsitellään työvaliokunnassa ja annetaan lopuksi tarkistettavaksi jäsenille.

Kuulemispyynnöissä hyödynnetään verkoston jäsenyhteisöjen asiantuntemusta.

### **5. Työvaliokunta**

Verkoston asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta vastaa työvaliokunta, jonka muodostavat verkoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, 3-4 jäsenyhteisöjen edustajaa ja verkoston työntekijä. Työvaliokunta valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Työvaliokunta kokoontuu verkoston työntekijän tai puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.

Työvaliokunnan tehtävänä on yhteiskunnallisen keskustelun seuraaminen, vaikuttaminen ja yhteistyön edistäminen.

Työvaliokunta yhdessä verkoston työntekijän kanssa valmistelee verkostokokouksissa käsiteltävät asiat, toteuttaa hyväksytyt toimintasuunnitelmat sekä käsittelee ja hyväksyy jäsenhakemukset. Verkoston työntekijän tehtävänä on laatia ehdotus toimintasuunnitelmaksi ja valmistella toimintakertomus, jotka käsitellään työvaliokunnassa ja esitetään verkostokokoukselle hyväksyttäväksi.

## **6. Verkostokokoukset**

Verkosto järjestää jäsenyhteisöilleen vuosittain 1-2 verkostokokousta, joiden tavoitteena on keskustella toiminnan linjauksista. Teemat ja toteutusmuodot päätetään yhdessä ja valmistellaan työvaliokunnassa.

Vuosittain verkostokokouksissa hyväksytään verkoston työntekijän ja työvaliokunnan yhdessä laatima toimintakertomus sekä esitys toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Joka toinen vuosi päätetään myös puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta sekä työvaliokunnan kokoonpanosta seuraavalle kaksivuotiskaudelle. Työvaliokunnan jäsenten vaihtuvuutta pyritään porrastamaan jatkuvuuden säilymiseksi. Lisäksi verkostokokouksissa verkoston jäsenet voivat tarvittaessa yhdessä sopia muista vastuunjakoon liittyvistä asioista.

Kutsut verkostokokouksiin lähetetään jäsenyhteisöjen nimeämälle edustajalle viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

## **7. Toiminnan arviointi ja raportointi**

Yhteyshenkilöiltä ja sidosryhmiltä kerätään tarpeen mukaan palautetta verkoston toiminnasta. Palautetta kerätään myös verkoston järjestämistä tapahtumista.

Palautteen pohjalta toimintaa arvioidaan, kehitetään ja siitä raportoidaan toimintakertomuksessa. Lisäksi työvaliokunta arvioi toimintaa kokouksissaan.

Omaishoitajaliitto raportoi työvaliokunnalle verkoston taloudellisesta tilanteesta vuosittaisten verkostokokousten (1-2) yhteydessä.

## **8. Viestintä**

Verkosto pyrkii keräämään, välittämään ja tuottamaan omaishoitoa koskevaa kansallista ja kansainvälistä tietoa. Viestinnän kohderyhmiä ovat jäsenyhteisöjen lisäksi suuri yleisö, päättäjät ja omaishoitajat itse.

Verkosto pyrkii viestinnässä hyödyntämään eri kanavia ja välineitä. Viestinnällä tavoitellaan ensisijaisesti valtakunnallista vaikuttamista.

## **9. Toimintaperiaatteiden muuttaminen**

Verkoston toimintaperiaatteita päivitetään tarvittaessa yhteisellä päätöksellä. Toimintaperiaatteiden muutosta koskevasta asiasta on mainittava kokouskutsussa.