

EU:n tietosuoja-asetuksen mukainen seloste henkilötietojen käsittelystä

## 1. Rekisterin pitäjä

Omaishoitajaliitto ry,  
Närståendevårdarnas förbund rf  
Hämeentie 105 A 18  
00550 Helsinki  
[www.omaishoitajat.fi](http://www.omaishoitajat.fi)

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Suunnittelija Merja Purhonen  
[merja.purhonen@omaishoitajat.fi](mailto:merja.purhonen@omaishoitajat.fi)  
p. 020 7806 522

## 3. Rekisterin nimi

Suomen omaishoidon verkoston yhteyshenkilölista

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää listaa Suomen omaishoidon verkoston jäsenyhteisöjen valtakunnallisista yhteyshenkilöistä ja varahenkilöistä, verkoston alueellisten työryhmien yhteyshenkilöistä, työvaliokunnan jäsenistä, verkoston tiedotteen sähköpostilistalle pääsyä pyytäneistä ja verkoston viestintäyhteyshenkilöistä.

Rekisterin tietoja käytetään yhteydenpitoon, viestintään, tilaisuuksien järjestämiseen ja palautteen keräämiseen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä käsitellään seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja:

- *yhteystiedot* (yhteyshenkilön nimi, taustaorganisaatio ja sähköpostiosoite)
- muut mahdolliset yhteyshenkilön suostumuksella kerätyt tiedot (esimerkiksi erityisruokavaliot)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai hänen taustaorganisaatioltaan. Tiedot saadaan joko sähköpostitse, puhelimitse, suullisesti tai internetin kautta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Yhteystiedot voidaan jakaa verkoston yhteyshenkilöiden kesken. Tiedot erityisruokavalioista voidaan luovuttaa tilaisuuden järjestämistä varten tarjoiluista vastaavalle taholle. Muutoin tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### *Sähköisesti tallennetut tiedot*

Omaishoitajaliitto ylläpitää yhteyshenkilölistaa. Muutokset ja lisäykset rekisteriin tekee liiton rekisteriasioita hoitava henkilö. Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

### *Manuaalinen aineisto*

Kopio yhteyshenkilölistasta voidaan säilyttää kulunvalvotussa tilassa rekisterinpitäjän toimitiloissa.

## **10. Tarkastus- ja kiello-oikeus**

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu, pyytää oikaisemaan virheellinen tieto sekä pyytää poistettavaksi tarpeeton tieto.

Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti liiton rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Kirjalliseksi pyynnöksi hyväksytään myös sähköposti.